Istituto Comprensivo Statale
"Lorenzo Milani"
Calvario - Covotta
Ariano Irpino - Greci - Savignano Irpino

Istituto Comprensivo Statale
Calvario - Covotta "don L. Milani"
Ariano Irpino (AV)
Prot. 0006116 del 18/11/2026
I-4 (Uscita)

Alle Famiglie degli alunni dell'IC
Al personale docente e ATA
Alla DGSA
Atti/Sito Web/Bacheca RE

Informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie

Versione completa

In sintesi

- **Chi tratta i dati:** l'istituzione scolastica, nella persona del Dirigente Scolastico (punto 1). Il Responsabile della Protezione dei Dati è indicato al punto 2.
- **Perché:** per erogare il servizio scolastico e svolgere i compiti che la legge affida alla scuola (punto 3).
- **Consenso:** non viene chiesto per le attività istituzionali, perché il fondamento è la legge e non la vostra scelta. È chiesto solo per attività facoltative e per la diffusione delle immagini (punti 3, 6 e 11).
- **Foto e video:** la scuola non pubblica immagini che rendano riconoscibili gli alunni, salvo i casi previsti al punto 11 e previo vostro consenso.
- **Intelligenza artificiale:** nessun dato personale di alunni e famiglie viene inserito in strumenti di IA (punto 13).
- **I vostri diritti:** potete chiedere accesso, rettifica e limitazione dei dati, opporvi al trattamento e revocare i consensi prestati, nei limiti indicati al punto 17.

Il testo che segue costituisce l'informativa completa. Una versione sintetica e le informative relative a specifici trattamenti sono pubblicate nella sezione "Privacy" del sito web istituzionale.

Gentili genitori ed alunni,

la vigente normativa in materia di protezione dei dati personali impone l'osservanza di regole rigorose a tutela di ogni trattamento di dati personali. In ottemperanza a tale normativa Vi informiamo che il trattamento dei dati personali degli alunni e dei loro familiari, già detenuti dall'istituzione scolastica o che verranno acquisiti, sarà improntato ai principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione e tutela dei diritti degli interessati. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "Regolamento" o "GDPR") e del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018 (di seguito "Codice"), Vi forniamo pertanto le informazioni che seguono.

1. Titolare del trattamento
Il Titolare del trattamento è l'istituzione scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dalla Dirigente Scolastica Prof.ssa Filomena Colella, email avic849003@istruzione.it, tel. 0825/871543;

2. Responsabile Protezione Dati
Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Vargiu Scuola Srl (referente Antonio Vargiu), tel. 070271560, email: dpo@vargiuscuola.it);

3. Base giuridica e finalità del trattamento

I dati personali degli alunni e dei loro familiari sono trattati dall'istituzione scolastica per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico e connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investita, nonché per adempiere agli obblighi di legge, regolamentari o contrattuali cui è soggetta (art. 6, par. 1, lett. c) ed e), del GDPR e art. 2-ter del Codice). La base giuridica è stabilita dal diritto dello Stato italiano ed è costituita dalle norme di legge e di regolamento che disciplinano il diritto-dovere all'istruzione e alla formazione e le attività amministrative ad esse strumentali.

Il trattamento delle categorie particolari di dati personali è consentito in quanto necessario per motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9, par. 2, lett. g), del GDPR e art. 2-sexies del Codice); il trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati avviene nei limiti dell'art. 10 del GDPR e dell'art. 2-octies del Codice.

Il conferimento e il trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle attività istituzionali **non richiedono il consenso** degli interessati. Il consenso è richiesto esclusivamente per i trattamenti che non sono strettamente necessari al perseguimento delle finalità istituzionali o che incidono in modo particolare sulla sfera personale degli interessati: in tali casi il consenso è specifico, documentato e liberamente revocabile. Per il trattamento delle immagini si rinvia espressamente al punto 11 della presente informativa.

4. Categorie di dati trattati

4.1 Dati personali dell'alunno

Dati comuni necessari all'erogazione del servizio scolastico, tra cui: nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, cittadinanza, indirizzo di residenza e domicilio, recapiti, dati relativi alla carriera scolastica (valutazioni, esiti, titoli di studio, attestati, certificazioni), documentazione relativa alla frequenza, immagini e copia del documento di identità.

4.2 Dati personali degli esercenti la responsabilità genitoriale o dei tutori

Dati comuni necessari all'erogazione del servizio scolastico, tra cui: nome e cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, indirizzi, numeri telefonici e indirizzi e-mail, dati necessari alla verifica della titolarità della responsabilità genitoriale e, ove previsto, dati relativi ai pagamenti e ai contributi scolastici.

4.3 Categorie particolari di dati personali (art. 9 GDPR)

Possono essere oggetto di trattamento dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, nonché dati relativi alla salute. Tali dati sono trattati esclusivamente nei limiti in cui ciò sia strettamente necessario alle finalità istituzionali perseguite. A titolo esemplificativo:

- certificati medici, dichiarazioni e giustificazioni relative allo stato di salute;

- dati sanitari funzionali all'adozione di misure di sostegno e di strumenti di ausilio per alunni con disabilità, con disturbi specifici di apprendimento (DSA) o con bisogni educativi speciali (BES);
- dati sanitari necessari all'attivazione dell'istruzione domiciliare e ospedaliera in favore di alunni affetti da gravi patologie;
- dati relativi a regimi alimentari differenziati per intolleranze, allergie, specifiche patologie o convinzioni religiose o filosofiche;
- dati relativi alla somministrazione di farmaci in orario scolastico;
- dati concernenti infortuni occorsi in connessione con la frequenza scolastica;
- dati relativi all'assolvimento degli obblighi vaccinali;
- scelta di avvalersi o di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

4.4 Dati relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR)

Ove necessario possono essere oggetto di trattamento atti, notizie e comunicazioni idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti penali, misure di sicurezza o di protezione. Il trattamento è effettuato esclusivamente dal personale espressamente autorizzato, è limitato a quanto strettamente necessario ed è riferito alle finalità di rilevante interesse pubblico perseguite dall'istituzione scolastica.

I dati appartenenti alle categorie particolari e i dati relativi a condanne penali e reati non sono oggetto di diffusione.

5. Origine dei dati non raccolti presso l'interessato (art. 14 GDPR)

Una parte dei dati trattati non è raccolta direttamente presso l'alunno o presso la famiglia. Tali dati possono provenire, in particolare, da: Ministero dell'Istruzione e del Merito e sistemi informativi ministeriali (SIDI, Anagrafe Nazionale Studenti, piattaforma Unica); istituzioni scolastiche di provenienza, in occasione della trasmissione del fascicolo personale dell'alunno; Enti locali; Aziende sanitarie e servizi sociali; INVALSI; Autorità giudiziaria; altri soggetti pubblici nei casi previsti dalla legge.

6. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento

Il conferimento dei dati necessari al perseguimento delle finalità istituzionali è obbligatorio: l'eventuale rifiuto determinerebbe l'impossibilità, per l'istituzione scolastica, di erogare il servizio scolastico e di svolgere le proprie attività istituzionali. Per tali trattamenti, come precisato al punto 3, non è richiesto né acquisito il consenso.

Per i trattamenti facoltativi, non strettamente necessari alle finalità istituzionali, il conferimento è libero e viene richiesto uno specifico consenso: il mancato rilascio comporta unicamente l'impossibilità di svolgere quella specifica attività, senza alcuna conseguenza sull'erogazione del servizio scolastico.

7. Soggetti interni autorizzati al trattamento

Possono accedere ai dati personali il Dirigente Scolastico, il DSGA, i docenti e il personale amministrativo, tecnico e ausiliario, ciascuno nei limiti delle proprie competenze e sulla base di specifiche autorizzazioni e istruzioni impartite dal Titolare ai sensi degli artt. 29 del GDPR e 2-quaterdecies del Codice. L'accesso ai dati appartenenti alle categorie particolari e ai dati relativi a condanne penali e reati è limitato al personale che ne abbia effettiva necessità per lo svolgimento delle proprie funzioni. Possono accedere ai dati, nei limiti di quanto necessario all'esercizio delle rispettive attribuzioni, anche i componenti degli organi collegiali.

8. Soggetti esterni che operano quali titolari autonomi

In determinate condizioni soggetti esterni possono trattare i dati acquisiti dalla scuola in qualità di titolari autonomi del trattamento, previo accordo con il Dirigente Scolastico. È il caso, ad esempio, delle attività di osservazione condotte da strutture pubbliche (servizi sociali, Aziende sanitarie) su singoli alunni, ovvero degli esperti privati proposti dai genitori per intervenire su situazioni individuali. Tali attività sono di norma rivolte a specifici alunni, con il coinvolgimento dei relativi genitori, e non richiedono il consenso dei genitori degli altri alunni; il consenso viene invece acquisito qualora le attività programmate incidano sulla sfera personale degli alunni coinvolti.

Operano altresì quali titolari autonomi, tra gli altri, il Ministero dell'Istruzione e del Merito, gli Enti locali, le Aziende sanitarie, il medico competente e i professionisti eventualmente incaricati (a titolo esemplificativo, lo psicologo dello sportello di ascolto).

9. Soggetti esterni nominati responsabili del trattamento

I soggetti esterni che trattano dati personali per conto dell'istituzione scolastica sono nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR, limitatamente ai servizi resi. A titolo esemplificativo: fornitori del registro elettronico e della segreteria digitale, gestori del sito web, fornitori di piattaforme cloud e di servizi di conservazione documentale, società di assistenza sui sistemi informatici. L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento è disponibile presso il Titolare.

10. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento. A titolo esemplificativo: altre istituzioni del sistema nazionale di istruzione, Ministero dell'Istruzione e del Merito, Uffici scolastici, Enti locali, INVALSI, INAIL, Aziende sanitarie, soggetti ospitanti percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento, compagnie assicurative per le polizze infortuni e responsabilità civile, agenzie di viaggio e strutture ospitanti in occasione di uscite didattiche e viaggi di istruzione, Agenzia delle Entrate, Autorità giudiziaria.

La comunicazione al Comune dei dati relativi all'iscrizione e alla frequenza può essere disposta per l'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 114 del D.Lgs. 297/1994 in materia di monitoraggio dell'obbligo scolastico, nonché nell'ambito dell'erogazione del servizio di mensa e di trasporto o di altri servizi di competenza comunale (ad esempio la fornitura dei libri di testo).

Le informazioni relative all'assolvimento degli obblighi vaccinali sono scambiate con le Aziende sanitarie secondo le modalità stabilite dal D.L. 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 119/2017.

La comunicazione all'Agenzia delle Entrate dei dati relativi alle spese scolastiche, alle erogazioni liberali e ai relativi rimborsi, ai fini della dichiarazione dei redditi precompilata, avviene in attuazione del D.M. Economia e Finanze del 10 agosto 2020. Gli interessati possono opporsi all'utilizzo di tali dati secondo le modalità e nei termini resi noti dall'istituzione scolastica.

I pagamenti di tasse, contributi e quote per i servizi scolastici avvengono esclusivamente tramite il sistema pagoPA, come previsto dall'art. 5 del D.Lgs. 82/2005 (CAD) e dall'art. 65, comma 2, del D.Lgs. 217/2017. Gli avvisi di pagamento sono intestati all'alunno e resi disponibili ai genitori attraverso l'applicativo per i pagamenti integrato nel registro elettronico, gestito dal fornitore nominato responsabile del trattamento. Per eseguire il pagamento, i dati necessari sono comunicati alla piattaforma pagoPA e al prestatore di servizi di pagamento scelto da chi paga. Non è richiesto alcun consenso.

In occasione di uscite didattiche, viaggi di istruzione e attività extrascolastiche possono essere comunicati i dati anagrafici a società di trasporto e alle strutture ospitanti; la comunicazione di dati appartenenti alle categorie particolari avviene solo se strettamente necessaria alla tutela della salute dell'alunno o al rispetto di specifiche convinzioni religiose o filosofiche.

Possono accedere ai dati, nei limiti di quanto necessario, anche tirocinanti e stagisti ammessi a partecipare alle attività riconosciute come funzionali alla loro formazione professionale, previamente autorizzati e istruiti dal Titolare.

Sono diffusi esclusivamente i dati la cui pubblicazione è prevista da una norma di legge o di regolamento e nei soli casi ivi indicati. Gli esiti degli scrutini e degli esami sono pubblicati nei limiti e con le modalità stabiliti dall'art. 96 del Codice e dalle disposizioni impartite annualmente dal Ministero dell'Istruzione e del Merito.

11. Trattamento di foto e filmati

L'istituzione scolastica acquisisce e tratta foto e filmati ritraenti gli alunni per finalità documentative e didattico-formative. Per tali trattamenti, **esclusa la comunicazione e la diffusione**, non è richiesto il consenso, poiché la base giuridica risiede nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico affidati all'istituzione scolastica.

La scuola **non pubblica sul proprio sito web né sui propri canali social immagini o filmati che rendano riconoscibili gli alunni**. Possono essere pubblicate esclusivamente immagini nelle quali gli alunni non siano identificabili. Fanno eccezione le attività didattiche destinate per loro natura a un pubblico (rappresentazioni, saggi, concorsi, dibattiti), previste dal PTOF e dal Regolamento d'istituto: in tali casi la diffusione può avvenire previo consenso specifico e revocabile di **entrambi** i genitori, a tutela del diritto all'immagine (artt. 10 c.c. e 96-97 della L. 633/1941).

Il materiale video-fotografico prodotto durante le attività scolastiche può essere **condiviso con le famiglie degli alunni ritratti**, previo consenso specifico, ed è destinato all'uso esclusivamente personale e familiare: ne è vietata la pubblicazione su internet e sui social network, della quale risponde personalmente chi vi provveda.

Nei casi in cui è richiesto il consenso, l'istituzione scolastica fornisce agli interessati le informazioni di dettaglio e i relativi moduli prima dello svolgimento dell'attività.

12. Registro elettronico e piattaforme cloud

Le attività amministrative e didattico-formative — curricolari ed extracurricolari, di valutazione e orientamento, di scrutinio ed esame — sono svolte anche mediante strumenti informatici e piattaforme in cloud fornite da soggetti esterni nominati responsabili del trattamento. Su tali piattaforme sono trattati i dati personali di alunni e familiari necessari al perseguimento delle finalità di rilevante interesse pubblico in materia di istruzione e formazione.

L'accesso al registro elettronico e ai servizi digitali della scuola avviene mediante identità digitale (SPID o CIE) ovvero mediante credenziali istituzionali rilasciate dall'istituzione scolastica. Le credenziali sono strettamente personali e non cedibili: il loro utilizzo da parte di soggetti diversi dall'intestatario costituisce violazione delle regole d'istituto e può comportare responsabilità del titolare delle credenziali.

Le informative specifiche relative alle piattaforme in uso presso l'istituzione scolastica sono pubblicate nella sezione "Privacy" del sito web istituzionale.

13. Utilizzo di strumenti di intelligenza artificiale

L’istituzione scolastica può avvalersi di strumenti di intelligenza artificiale per lo svolgimento delle attività didattiche e amministrative, nel rispetto del Regolamento UE 2024/1689 (AI Act), delle linee guida di AgID e del Ministero dell’Istruzione e del Merito, nonché delle disposizioni adottate dal Titolare.

In attesa della pubblicazione del nuovo Regolamento d’istituto per l’uso dell’intelligenza artificiale sul sito web istituzionale, che individuerà gli strumenti ammessi e i casi d’uso consentiti, il Titolare ha disposto, con apposita Circolare comunicata al personale docente e ATA che nessun dato personale riferito ad alunni, famiglie o personale sia inserito nelle applicazioni di intelligenza artificiale. Ogni eventuale caso d'uso che comporti l'inserimento di dati personali in tali applicazioni sarà preventivamente sottoposto a valutazione, con il coinvolgimento del Responsabile della Protezione dei Dati, e formerà oggetto di aggiornamento della presente informativa.

Per quanto concerne l'impiego degli strumenti da parte degli alunni, in attesa della pubblicazione del suddetto Regolamento, è stato disposto, con apposita Circolare comunicata al personale docente, che l’impiego degli strumenti di IA da parte degli alunni deve essere mediato dal docente e che gli strumenti di IA devono essere oggetto di studio, riflessione critica e dimostrazioni pratiche guidate dal docente in classe, escludendone l’utilizzo autonomo non presidiato da parte degli alunni.

14. Assenza di processi decisionali automatizzati e di profilazione

Il Titolare non adotta processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, che producano effetti giuridici o incidano in modo analogamente significativo sugli interessati ai sensi dell’art. 22 del GDPR.

In particolare, in coerenza con l’art. 5 del Regolamento UE 2024/1689 (AI Act), non sono utilizzati sistemi di sorveglianza o di profilazione di alunni e personale, sistemi di riconoscimento delle emozioni, né sistemi che assumano in modo automatizzato decisioni relative a valutazioni, ammissioni, comportamenti o procedimenti disciplinari. Le valutazioni e le decisioni che riguardano gli alunni sono sempre assunte dai competenti organi della scuola.

15. Modalità del trattamento, misure di sicurezza e tempi di conservazione

Il trattamento è effettuato con strumenti sia analogici sia elettronici, adottando misure tecniche e organizzative adeguate ai sensi dell’art. 32 del GDPR, tali da garantire la riservatezza, l’integrità e la disponibilità dei dati e da limitare l’accesso al solo personale autorizzato.

I dati sono conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e, successivamente, in conformità alle Linee guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, al Piano di conservazione e scarto degli archivi delle istituzioni scolastiche e alle norme in materia di archivi delle pubbliche amministrazioni. Alcune categorie di documenti (a titolo esemplificativo il fascicolo personale dell’alunno, i registri e i verbali degli scrutini e degli esami) sono soggette a conservazione illimitata in quanto documenti di rilevanza storica e giuridica.

I dati trattati sulla base del consenso sono conservati fino alla revoca del consenso e, comunque, non oltre il termine indicato nella specifica informativa e nel modulo di consenso.

16. Trasferimento di dati verso Paesi terzi

Il Titolare non effettua trasferimenti sistematici di dati personali verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali. Per taluni servizi erogati mediante piattaforme in cloud, i dati sono ospitati su server ubicati nel territorio dell’Unione europea.

Qualora, per specifici trattamenti, si renda necessario un trasferimento verso un Paese terzo, esso avviene esclusivamente in presenza delle garanzie previste dal Capo V del GDPR: decisione di adeguatezza della Commissione europea ai sensi dell'art. 45 (ivi compreso il EU-US Data Privacy Framework, per i fornitori statunitensi che vi abbiano aderito) ovvero garanzie adeguate ai sensi dell'art. 46, quali le clausole contrattuali tipo, integrate ove necessario da misure supplementari. Le informazioni di dettaglio sono contenute nelle informative specifiche relative alle singole piattaforme.

17. Diritti degli interessati e modalità di esercizio

Gli interessati (i genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriale) possono esercitare nei confronti del Titolare i seguenti diritti:

- accesso ai dati dei propri figli e ai propri dati personali (art. 15 GDPR);
- rettifica dei dati inesatti o integrazione dei dati incompleti (art. 16 GDPR);
- cancellazione dei dati (art. 17 GDPR) e limitazione del trattamento (art. 18 GDPR), nei casi previsti dal Regolamento;
- portabilità dei dati (art. 20 GDPR), limitatamente ai trattamenti fondati sul consenso o su un contratto ed effettuati con mezzi automatizzati;
- opposizione al trattamento, per motivi connessi alla propria situazione particolare (art. 21 GDPR);
- revoca del consenso, in qualsiasi momento e senza pregiudizio della liceità del trattamento effettuato prima della revoca (art. 7, par. 3, GDPR), per i soli trattamenti fondati sul consenso.

Si precisa che, trattandosi in via prevalente di trattamenti necessari all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e all'adempimento di obblighi di legge, **il diritto alla cancellazione e il diritto alla portabilità non trovano applicazione** con riferimento ai dati la cui conservazione è imposta da norme di legge o di regolamento (artt. 17, par. 3, e 20, par. 3, del GDPR) e il diritto di opposizione può essere esercitato soltanto per motivi connessi alla situazione particolare dell'interessato, con esito rimesso alla valutazione del Titolare.

Le richieste possono essere presentate al Titolare del trattamento ai recapiti, indicati al punto 1, e sono riscontrate senza ingiustificato ritardo e comunque entro un mese dal ricevimento, termine prorogabile di ulteriori due mesi in casi di particolare complessità. L'interessato può rivolgersi anche al Responsabile della Protezione dei Dati, ai recapiti indicati al punto 2.

18. Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione del Regolamento hanno diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (Piazza Venezia 11, 00187 Roma – www.garanteprivacy.it – garante@gpdp.it), ai sensi dell'art. 77 del GDPR, ovvero di adire le competenti sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del GDPR.

19. Informative specifiche e aggiornamento della presente informativa

La presente informativa ha carattere generale. Per i trattamenti che presentano caratteristiche particolari, o che richiedono il consenso degli interessati, l'istituzione scolastica rende, ove necessario, informative dedicate. Queste sono pubblicate nella sezione "Privacy" del sito web istituzionale o consegnate direttamente agli interessati al momento dell'attivazione del servizio o dell'attività cui si riferiscono.

Nella medesima sezione è pubblicata una versione sintetica della presente informativa, che fornisce in forma concisa e con linguaggio semplice le informazioni essenziali ai sensi dell'art. 12 del GDPR.

Il Titolare si riserva di aggiornare la presente informativa in conseguenza di modifiche normative, organizzative o tecnologiche. La versione vigente è sempre disponibile nella sezione "Privacy" del sito web istituzionale.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Filomena Colella
Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD
Codice dell'Amministrazione Digitale normativa connessa