Istituto Comprensivo Statale
"Lorenzo Milani"
Calvario - Covotta
Ariano Irpino - Greci - Savignano Irpino

Istituto Comprensivo Statale
Calvario - Covotta "don L. Milani"
Ariano Irpino (AV)
Prot. 0006021 del 13/11/2026
VII-5 (Uscita)

Al personale amministrativo degli Uffici di Segreteria

Alla DSGA

Atti/Sito Web/Bacheca RE

Oggetto: Disposizioni temporanee per l'utilizzo degli strumenti di Intelligenza Artificiale (IA) a supporto delle attività amministrative degli Uffici di Segreteria.

In considerazione della crescente diffusione degli strumenti di Intelligenza Artificiale (IA) e delle opportunità che gli stessi possono offrire per migliorare l'efficienza dei processi amministrativi, organizzativi e documentali, si ritiene opportuno fornire al personale di segreteria alcune indicazioni operative per un loro utilizzo consapevole e responsabile.
Si invita preliminarmente tutto il personale di segreteria e la DSGA ad intraprendere l'innovativo percorso formativo sull'uso degli strumenti di IA, proposto dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, oggetto della Circolare prot. n. 6008/VII-5 pubblicata in data odierna.
In attesa dell'approvazione e dell'adozione del Regolamento di Istituto per l'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale, e in coerenza con i principi stabiliti dalla normativa europea e nazionale in materia di protezione dei dati personali, si dispone quanto segue.

1. Strumenti di IA utilizzabili
Fino a nuove disposizioni, il personale di segreteria potrà utilizzare esclusivamente gli strumenti e le funzionalità di Intelligenza Artificiale messi a disposizione nell'ambito della piattaforma Google Workspace for Education, mediante l'utilizzo dell'account istituzionale e nei limiti delle funzionalità autorizzate dall'Amministrazione scolastica.
Non è consentito utilizzare, per finalità connesse alle attività istituzionali, strumenti di IA esterni alla piattaforma sopra indicata, quali applicazioni, siti web, chatbot o servizi gratuiti o a pagamento non autorizzati dall'Istituzione scolastica.

2. Divieto di inserimento di dati personali e informazioni riservate
Nell'utilizzo degli strumenti di IA è fatto assoluto divieto di inserire, caricare, condividere o comunque comunicare:

- dati personali di alunni, famiglie, docenti, personale ATA e soggetti esterni;
- dati particolari ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), quali dati relativi alla salute, alle condizioni personali o ad altre categorie particolarmente protette;
- dati relativi a procedimenti disciplinari, situazioni familiari, condizioni economiche, assenze, permessi, certificazioni, graduatorie e fascicoli personali;
- documenti amministrativi contenenti nominativi, codici fiscali, recapiti, indirizzi, firme o altri elementi identificativi;
- credenziali di accesso, password, informazioni di sicurezza e dati riservati dell'Istituzione scolastica;
- informazioni relative a procedimenti amministrativi non ancora conclusi o comunque non destinate alla divulgazione.

Il divieto riguarda anche i dati che, pur non contenendo direttamente il nominativo dell'interessato, possano consentirne l'identificazione attraverso il collegamento con altre informazioni.
Si precisa che la semplice eliminazione del nominativo non costituisce necessariamente anonimizzazione del dato. Pertanto, in caso di dubbio, il documento o l'informazione non dovranno essere sottoposti allo strumento di IA.

3. Finalità e modalità di utilizzo consentite
L'IA potrà essere utilizzata esclusivamente come strumento di supporto per attività generali, preparatorie e ripetitive, che non comportino il trattamento di dati personali o informazioni riservate.
A titolo esemplificativo, è consentito avvalersi degli strumenti di IA per:

- predisporre bozze di comunicazioni e circolari di carattere generale;
- migliorare la chiarezza, la correttezza linguistica e la struttura di testi amministrativi generici;
- elaborare modelli standard di comunicazioni, verbali, checklist e procedure operative;
- predisporre schemi riepilogativi di normative, disposizioni e documenti pubblici;
- ottenere spiegazioni e chiarimenti su procedure amministrative di carattere generale;
- elaborare formule, modelli e funzioni per fogli di calcolo utilizzando esclusivamente dati fittizi;
- organizzare le attività degli uffici attraverso la predisposizione di elenchi di controllo, scadenziari generici e schemi di lavoro;
- tradurre o riformulare testi non riservati e privi di dati personali.

4. Controllo umano e responsabilità del personale

Le risposte e i contenuti prodotti dagli strumenti di IA hanno esclusivamente valore di supporto e non possono essere considerati automaticamente corretti, completi o conformi alla normativa vigente.
Il personale è pertanto tenuto a:

- verificare sempre la correttezza delle informazioni generate;
- controllare i riferimenti normativi e le disposizioni amministrative eventualmente richiamati;
- verificare la coerenza dei testi con le procedure e le disposizioni interne dell'Istituto;
- correggere eventuali errori, imprecisioni o contenuti non pertinenti;
- sottoporre i documenti prodotti alle ordinarie procedure di controllo e validazione prima del loro utilizzo o della loro diffusione.

Resta in ogni caso ferma la responsabilità del personale competente e della scrivente per gli atti e i provvedimenti adottati nell'ambito delle rispettive attribuzioni.
Gli strumenti di IA non possono essere utilizzati per assumere decisioni amministrative, formulare valutazioni sulle persone, determinare priorità o esiti di procedimenti che riguardino singoli soggetti.

5. Divieto di utilizzo autonomo e caricamento di documenti

Non è consentito caricare negli strumenti di IA documenti tratti dal protocollo informatico, dal registro elettronico, dai fascicoli del personale, dagli archivi degli alunni, dalle pratiche amministrative o da qualsiasi altro archivio dell'Istituzione scolastica.
Anche qualora si ritenga che un documento sia stato preventivamente anonimizzato, il suo caricamento dovrà essere evitato, salvo specifica autorizzazione e preventiva verifica delle condizioni di utilizzo.
L'utilizzo degli strumenti di IA dovrà quindi avvenire attraverso richieste formulate autonomamente dal personale, utilizzando esempi generici, informazioni pubbliche o dati interamente fittizi.

6. Disposizioni finali

Le presenti disposizioni hanno carattere temporaneo e sono finalizzate a consentire un primo utilizzo degli strumenti di IA in un contesto di particolare cautela, nelle more dell'adozione del Regolamento di Istituto.
Eventuali dubbi circa la possibilità di utilizzare uno strumento o di sottoporre determinate informazioni a un sistema di IA dovranno essere preventivamente rappresentati alla DSGA e alla Dirigente scolastica, senza procedere autonomamente.
Il personale è invitato ad attenersi scrupolosamente alle presenti indicazioni, nell'ottica di un'innovazione tecnologica responsabile, rispettosa della riservatezza delle persone e della sicurezza dei dati trattati dall'Istituzione scolastica.
Si confida nella consueta collaborazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Filomena Colella
Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD
Codice dell'Amministrazione Digitale normativa connessa