



Istituto Comprensivo Statale

"Lorenzo Milani"

Calvario - Covotta

Ariano Irpino - Greci - Savignano Irpino



Ariano Irpino, 30 settembre 2026

Istituto Comprensivo Statale
Calvario - Covotta "don L. Milani"
Ariano Irpino (AV)
Prot. 0004853 del 30/09/2026
IV (Uscita)

Ai Docenti delle Scuole Primarie e Secondaria di I grado dell'IC
Agli alunni e alunne delle Scuole Primarie e Secondaria di I grado dell'IC
Alla DSGA
Atti/ Sito Web/Bacheca Re

Oggetto: Indicazioni in merito all'assegnazione delle verifiche in classe e dei compiti da svolgere a casa, nonché sull'uso del registro elettronico – a. s. 2026/2027.

Si informano le SS. LL che, alla luce delle indicazioni contenute nella Nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 224621 del 28 settembre, che si trasmette in allegato, si ritiene necessario fornire a tutto il personale docente alcune indicazioni operative finalizzate a garantire una gestione equilibrata dei carichi di lavoro degli studenti e una maggiore armonizzazione delle attività didattiche.

Le presenti disposizioni intendono favorire il benessere degli alunni, la qualità degli apprendimenti e una corretta organizzazione dei tempi scolastici e familiari, nel rispetto dell'autonomia didattica e professionale dei docenti.

A decorrere dalla pubblicazione della presente Circolare, i docenti sono invitati a osservare le seguenti disposizioni:

1. I compiti dovranno essere assegnati entro il termine dell'orario delle lezioni e non oltre le ore 15.00 Non dovranno pertanto essere inserite nel registro elettronico, nel tardo pomeriggio o nelle ore serali, nuove consegne relative al giorno successivo;
2. Non dovranno essere utilizzati il pomeriggio e le ore serali per modificare o integrare sistematicamente le consegne già comunicate, salvo comprovate esigenze didattiche o situazioni eccezionali;
3. Durante il fine settimana dovrà essere evitata l'assegnazione di nuovi compiti o l'integrazione di consegne già comunicate, al fine di consentire agli studenti e alle loro famiglie una corretta organizzazione del tempo libero;
4. Le consegne dovranno essere formulate in modo chiaro, completo e sufficientemente anticipato, così da permettere agli alunni di organizzare autonomamente il proprio lavoro.
5. Nell'assegnazione dei compiti dovrà essere considerato il carico complessivo di lavoro della classe, evitando, per quanto possibile, sovrapposizioni e accumuli di attività;
6. Il registro elettronico dovrà essere utilizzato come strumento di comunicazione e documentazione, ma non dovrà determinare la necessità per gli studenti e le famiglie di controllarlo ripetutamente durante il pomeriggio o in orario serale;
7. Utilizzo del diario cartaceo.

Il diario cartaceo dovrà essere utilizzato in maniera sistematica insieme al registro elettronico per l'annotazione dei compiti e degli impegni scolastici.

Tale modalità risponde anche all'esigenza educativa di promuovere negli alunni una progressiva capacità di organizzazione autonoma del proprio lavoro.

I docenti sono, pertanto, invitati a verificare, compatibilmente con l'età degli alunni e con le caratteristiche delle singole classi, che le consegne siano correttamente annotate sul diario.

Particolare attenzione dovrà essere riservata alla programmazione delle verifiche didattiche:

- le verifiche dovranno essere programmate con adeguato anticipo;
- i docenti dovranno consultarsi tra loro attraverso gli strumenti di coordinamento adottati dalla classe;
- i docenti favoriranno una distribuzione equilibrata delle prove nell'arco della settimana;
- nella calendarizzazione delle verifiche dovrà essere tenuto conto anche degli altri impegni didattici e del carico di compiti assegnato;
- dovranno essere evitate, per quanto possibile, concentrazioni di prove immediatamente precedenti o successive a periodi festivi.

L'obiettivo è garantire agli studenti tempi adeguati per la preparazione e consentire una valutazione maggiormente coerente con gli effettivi processi di apprendimento.

Il coordinamento tra i docenti costituisce elemento essenziale per evitare che la somma delle singole attività determini un carico di lavoro non adeguato per gli studenti.

Si invitano pertanto tutti i docenti a considerare non soltanto le esigenze della propria disciplina, ma anche l'insieme delle attività previste per la classe.

I docenti Coordinatori avranno cura di richiamare periodicamente l'attenzione del Consiglio di classe sulla necessità di mantenere una distribuzione equilibrata di compiti e verifiche.

Eventuali situazioni di particolare sovrapposizione o di carico eccessivo dovranno essere tempestivamente affrontate attraverso il necessario coordinamento collegiale.

Si precisa che le presenti indicazioni non intendono limitare l'autonomia didattica dei docenti, ma promuovere modalità organizzative condivise e coerenti con le indicazioni ministeriali, ponendo al centro il diritto degli studenti a tempi adeguati per l'apprendimento, il riposo e la vita personale e familiare.

Si invita, infine, ciascun docente ad assicurare il puntuale rispetto delle indicazioni ministeriali richiamate, collaborando al loro recepimento nella prassi quotidiana e contribuendo, attraverso il confronto collegiale, alla eventuale revisione o integrazione del Regolamento d'Istituto e del Patto educativo di corresponsabilità, secondo quanto previsto dalla nota ministeriale.

Confidando nella consueta collaborazione e nello spirito di corresponsabilità educativa che caratterizza l'azione della nostra comunità scolastica, si ringrazia per l'attenzione e per l'impegno quotidiano volto a garantire il benessere e il successo formativo dei nostri alunni.

ALLEGATO:

- Nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 224621 del 28 settembre.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Filomena Colella

Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa