



Istituto Comprensivo Statale
“*Lorenzo Milani*”
Calvario - Covotta
Ariano Irpino - Greci - Savignano Irpino



CIRC. n. 72

Ariano Irpino, 9 novembre 2024

Istituto Comprensivo Statale
Calvario - Covotta "don L. Milani"
Ariano Irpino (AV)
Prot. 0004004 del 09/11/2024
I (Uscita)

Al personale docente
Al personale ATA
Al DSGA

Albo/Atti/Sito web/Bacheca Registro Elettronico

OGGETTO: disposizioni permanenti in materia di gestione degli infortuni nella scuola - attività motoria e di educazione fisica e sportiva.

Allo scopo di uniformare le modalità di intervento nel caso di eventuali infortuni di alunni nell'ambito scolastico, si invitano le SS.LL. ad attenersi alle seguenti indicazioni:

- A. nel caso di infortunio ad un alunno/a (evento dovuto a causa fortuita, violenta ed esterna che, indipendentemente dalla volontà del soggetto, produca lesioni corporali obiettivamente visibili e contestabili) l'insegnante e/o gli insegnanti presenti nella classe, nonché gli addetti al primo soccorso, devono prontamente soccorrerlo prestandogli le prime cure (es. uso dei medicinali delle cassette mediche - vedi anche istruzioni primo intervento D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.);
- B. se l'infortunio si presenta serio e grave il docente (e/o docenti nonché gli addetti al primo soccorso) affiderà/affideranno la propria sezione/classe ad un collega o ad un collaboratore scolastico che chiamerà, col telefono della scuola, l'ambulanza (VEDI NUMERI DI EMERGENZA) e accompagnerà l'alunno/a in ospedale o dal medico per le cure del caso (nel caso di indisponibilità dell'ambulanza anche con mezzi personali);
- C. i genitori dell'alunno/a infortunato/a devono essere avvertiti immediatamente e informati circa l'accaduto;
- D. successivamente il docente e/o docenti presenti redigeranno un verbale - denuncia dell'infortunio in duplice copia, da consegnare, nella stessa giornata, all'Ufficio di Direzione e all'Ufficio di Segreteria – Area Alunni. Il verbale deve essere firmato da tutti i presenti all'accaduto (es. docenti, collaboratori scolastici, ecc.) e può contenere eventuali dichiarazioni spontanee di alunni e persone presenti.

La denuncia deve contenere i seguenti elementi:

Elementi oggettivi:

- 1) Ora e data dell'infortunio;
- 2) Luogo in cui si è verificato il fatto;
- 3) Descrizione particolareggiata del modo in cui è avvenuto l'incidente.

Elementi soggettivi:

- 1) Nome - cognome e sezione/classe dell'alunno;
- 2) Luogo e data di nascita
- 3) Paternità e maternità

Sarà cura dell'Ufficio di Direzione inoltrare la denuncia agli Organi competenti.

Appare opportuno, ancora una volta, richiamare l'attenzione delle SS.LL. e del personale ATA su un'assidua e diligente vigilanza degli alunni al fine di evitare qualsiasi responsabilità per eventuali omissioni e disattenzioni. (Art.2047 Codice civile, art.61 L. 312 del 11/07/1980).

Una attenta vigilanza ed una efficace ed efficiente organizzazione (es. ingresso/uscita scuola, accesso servizi, durante la mensa e le attività motorie e fisiche) consentiranno una gestione serena ed intelligente della vita scolastica soprattutto attraverso azioni di previsione e prevenzione.

Quanto alle attività di Scienze Motorie, inoltre, il D. Lgs. 81 del 09.04.2008 e ss.sm.ii. nonché il T.U. 297 del 16.04.1992, art. 303 sollecitano una particolare attenzione, da parte degli operatori scolastici, alla salute degli alunni (*"esoneri temporanei o permanenti, parziali o totali, dalle esercitazioni pratiche/sportive incompatibili con lo stato di salute, su richiesta delle famiglie e previ opportuni controlli medici dello stato fisico degli alunni stessi"*).

Le SS.LL. avranno cura di vigilare attentamente e di segnalare alla scrivente eventuali e particolari casi (non segnalati dalle famiglie) da sottoporre a visita del medico competente nominato ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss.sm.ii..

Nel caso di partecipazione ad attività agonistiche (es. giochi della gioventù) e non, le SS.LL. si attiveranno per acquisire le previste certificazioni.

Particolare attenzione va posta, altresì, durante lo svolgimento di attività di laboratorio (eventuale uso di agenti chimici, uso di macchine, apparecchi e strumenti di lavoro) e durante l'uso di videoterminali.

Peraltro, il D. Lgs. sopra richiamato si applica anche a tutti gli operatori scolastici (docenti e Ata) per le eventuali visite di accertamento di situazioni a rischio, nel rispetto del D. Lgs. 196/03 e s.m.i., del GDPR n. 679/16 e del D. Lgs 101/18 sulla privacy.

Infine, si rammenta ancora una volta che il personale ausiliario è tenuto a vigilare sugli alunni nei momenti in cui si spostano nei corridoi per accedere ai servizi, nei casi di improvvisa indisponibilità dei docenti e in tutte le occasioni in cui occorre una maggiore sorveglianza per contemporanea assenza di più insegnanti fino all'arrivo di eventuali supplenti.

Per ulteriori approfondimenti si rimanda al Regolamento di Istituto.

L'Assistente Amm.va Pizzani Giuseppina, quale responsabile del procedimento, è delegata ad istruire le pratiche e ad effettuare l'eventuale denuncia di infortuni nei tempi e nelle modalità previsti dalle vigenti norme.

Nel raccomandare la massima attenzione e, rimanendo a disposizione per qualsiasi chiarimento, si porgono distinti saluti.

Si allega il modello per la segnalazione dell'infortunio.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Filomena Colella

 Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa